

PAR

PROGRAMA DE ARRENDAMENTO RESIDENCIAL



COMO REGISTRAR A ESCRITURA

Prezado(a) Arrendatário(a),

Este é um momento muito importante para você e sua família, e nós, da CAIXA, estamos muito felizes em fazer parte!

Você está recebendo a escritura do seu imóvel do Programa de Arrendamento Residencial (PAR) e chegou o momento de transferir o imóvel para o seu nome!

A escritura emitida pela CAIXA é digital e a apresentação do documento ao cartório deve ser feita:

- **Eletronicamente ou fisicamente:** para escritura assinada via plataforma <https://assinador.registroidmoveis.org.br/>
- **Eletronicamente:** para escritura assinada por certificado GOV.BR, e-notariado ou ICP-brasil, nesses casos a escritura, se impressa perde sua validade.

Em caso de nota de exigência leia atentamente as instruções a partir da página 14.

Importante! Após o registro, é obrigatório enviar para a CAIXA, a matrícula contendo a transferência do imóvel para o seu nome, conforme orientações das páginas 18 a 21.

Parabenizamos você pela conquista da sua casa própria!

Leia atentamente o cartilha a seguir.

Ela foi elaborada para auxiliá-lo(a) no registro do seu imóvel.



01 Imposto Sobre Transmissão de Bens Imóveis

Antes de enviar o Contrato de Compra e Venda (Escritura Pública) para registro, é necessário verificar junto à prefeitura como funciona o ITBI – Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis no município. Caso o imposto seja devido, a prefeitura irá emitir guia para você providenciar o pagamento e se o imóvel for isento, a prefeitura emitirá certidão de isenção para apresentar ao cartório de imóveis.

Dicas

- Antes de se dirigir à prefeitura, verifique se o serviço é disponibilizado pela internet.
- Em alguns municípios, o ITBI para imóveis do PAR é isento ou possui redução de alíquota a ser paga. Pesquise se é o seu caso.
- O ITBI é um imposto municipal, portanto sua emissão ou isenção é realizada, exclusivamente, pela prefeitura, e não pela CAIXA. O Contrato de compra e venda, contém todas as informações necessárias à emissão do tributo.

Importante! As orientações abaixo, itens 2 a 4, são exclusivas para clientes que protocolarem a escritura eletronicamente. Para clientes que protocolarem fisicamente, as orientações devem ser solicitadas diretamente junto ao cartório de imóveis.

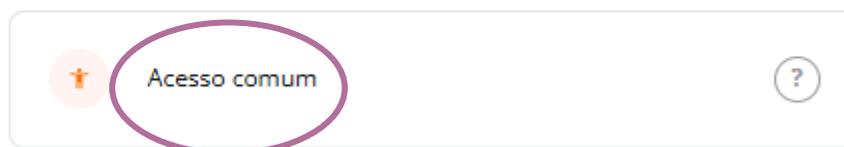
02 Pagamento da Prenotação

A Prenotação é uma taxa a ser paga ao Cartório de Imóveis para iniciar a análise do documento antes de registrar na matrícula.

2.1 Acesse o site <https://registradores.onr.org.br/>, clique em “Entrar”, em seguida clique em “Acesso comum” e efetue login por meio de seu acesso gov.br ou crie uma conta, se preferir.



Entre na sua conta como:



 Acesso comum Trocar



Lembre-se de mim Esqueci a senha

Entrar

Não tem uma conta? [Crie uma conta](#) 

— Ou entre com —



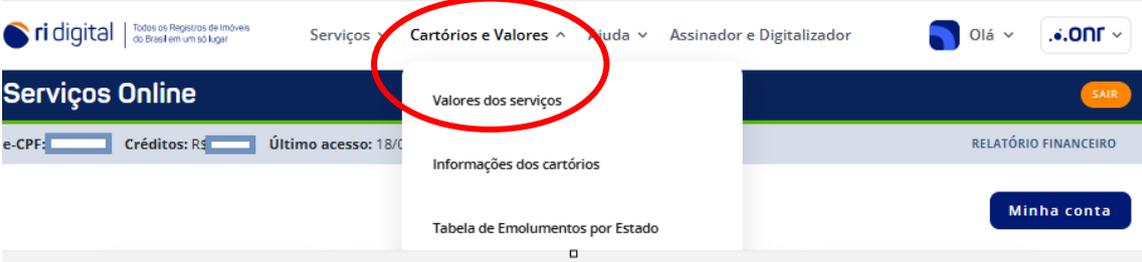






2.2 Clique em “Cartórios e valores” e em seguida clique em “valores dos serviços”



ri digital | Todos os Registros de Imóveis do Brasil em um só lugar

Serviços **Cartórios e Valores**  Ajuda  Assinador e Digitalizador  Olá  

Serviços Online

e-CPF: Créditos: R\$ Último acesso: 18/0

Valores dos serviços 

RELATÓRIO FINANCEIRO

Minha conta

2.3 Selecione a opção “E-Protocolo” no campo “Escolha o Serviço”, o Estado, Cidade e o Cartório e clique em “consultar valor do serviço”:

Escolha o Serviço:

E-Protocolo

Estado: Distrito Federal

Cidade: ÁGUAS CLARAS

Cartório: 03° RI - ÁGUAS CLARAS - DF

CONSULTAR VALOR DO SERVIÇO

2.4 Clique em “Comprar Créditos”, digite o valor da prenotação, clique em “Não sou um robô” e clique em “Confirmar”.

SERVIÇO	ESTADO	CIDADE	CARTÓRIO
E-Protocolo	Distrito Federal	ÁGUAS CLARAS	03° RI - ÁGUAS CLARAS - DF

Tipo de Documento	Valor
Escritura Pública	R\$ 351,10
Incorporação/Especificação	R\$ 351,10
Instrumento Particular	R\$ 351,10
Instrumento Particular com Força de Escritura Pública	R\$ 351,10
Instrumento Particular de Cancelamento de Garantias	R\$ 175,55
Ordens Judiciais e Administrativas	R\$ 351,10
Parcelamento do Solo/Loteamento	R\$ 351,10
Requerimento Averbação	R\$ 175,55
Retificação Administrativa	R\$ 351,10
Reurb	R\$ 351,10
Título de Crédito	R\$ 351,10
Usucapião Extrajudicial e Judicial	R\$ 351,10

COMPRAR CRÉDITOS **NOVA CONSULTA**

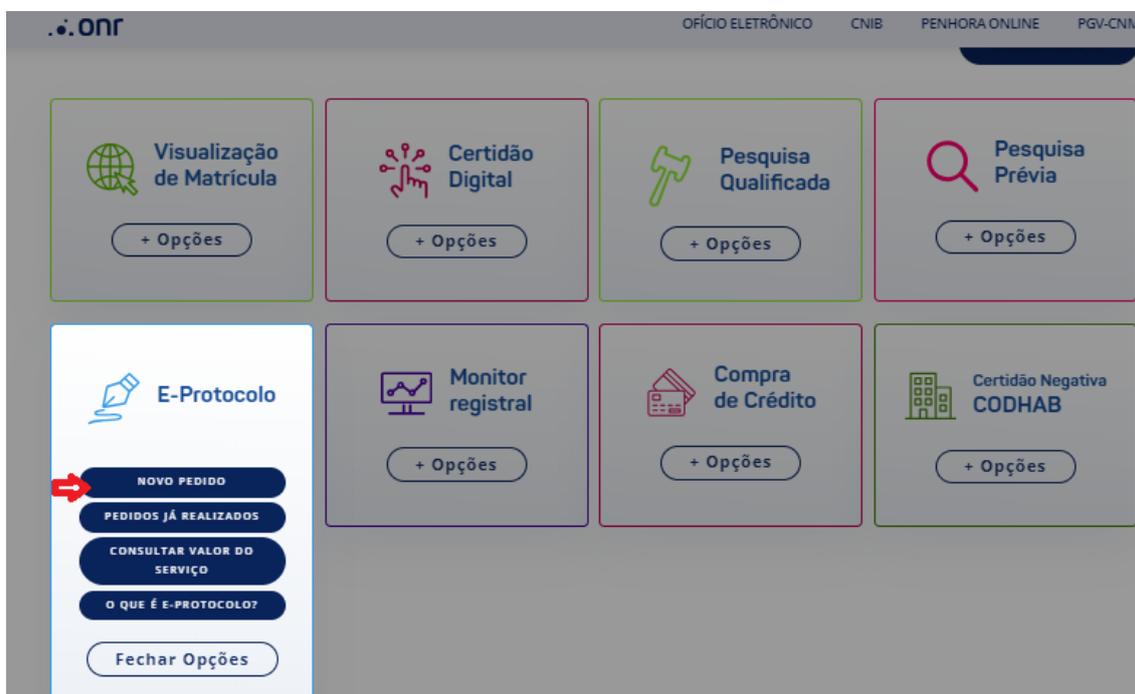
2.5 Selecione a opção Boleto ou Pix e providencie o pagamento, conforme orientações do próprio site.

2.6 Aguarde a disponibilização do saldo em sua conta ONR (Operador Nacional de Registro).



03 Protocolo da Escritura no Cartório

3.1 Na opção "E-Protocolo" clique em "Novo Pedido":



3.2 No mapa do Brasil, selecione o seu Estado:

Escolher Estado Solicitação Anexar Documentos Confirmação Protocolo

1 2 3 4 5

Escolha no mapa a região desejada.



Legenda:

- Serviço disponível no Estado
- Serviço atendido por Central Estadual
- Serviço não existente no Estado

3.3 Em “DADOS DO TÍTULO” selecione “Instrumento Particular com Força de Escritura Pública” e insira a data de assinatura do contrato no campo “Data do título”:

DADOS DA REMESSA **DADOS DO TÍTULO**

Tipo de Solicitação: Tipo de Documento: * Data do título: *

Registro / Averbação Instrumento Particular com F

3.4 Em “DADOS DO CARTÓRIO RECEPTOR” selecione a cidade e o cartório onde o imóvel está registrado:

DADOS DO CARTÓRIO RECEPTOR

Estado: * Cidade: * Cartório: *

MG

3.5 Preencha os dados do apresentante, clique em “Não sou um robô” e vá em “PROSSEGUIR”:

DADOS DO APRESENTANTE E NOTA FISCAL ELETRÔNICA OU RECIBO

Usuário (Usuário do login) Outro Interessado

CPF/CNPJ:
 PESQUISAR

Nome: * DDD: * Telefone: (somente números) *

E-mail: *

CEP: (somente números) * **PROSSEGUIR**

Via: * Logradouro: * Número: * Complemento:

Bairro: * Estado: * Cidade: *

Não sou um robô  [Privacidade](#) [Termos](#)

CANCELAR **PROSSEGUIR**

3.6 Clique em “SELECIONAR ANEXO” ” e anexe o contrato que você recebeu da CAIXA, no formato de arquivo .PDF/A. Lembre-se! Esse contrato não pode ser renomeado ou alterado!



Anexar documentos

- Documento PDF/A nato digital, produzido originalmente em formato digital, e assinado digitalmente pelas partes;
- Documento PDF/A digitalizado com metadados e assinado digitalmente nos termos do decreto 10.278/20;
- Documento PDF confirmável eletronicamente em sites confiáveis;
- Certidão Digital gerada em PDF/A e assinada digitalmente pelo Tabelião ou seu preposto, cujo atributo possa ser confirmado junto ao Colégio Notarial do Brasil (CENSEC).

Como Registrar a Escritura

SELECIONAR ANEXO **Digitalizar Dec. 10.278/20** **CANCELAR**

3.7 Insira a descrição do anexo, por exemplo "Contrato de compra e venda", e clique em "SALVAR":

Anexar documentos

- Documento PDF/A nato digital, produzido originalmente em formato digital, e assinado digitalmente pelas partes;
- Documento PDF/A digitalizado com metadados e assinado digitalmente nos termos do decreto 10.278/20;
- Documento PDF confirmável eletronicamente em sites confiáveis;
- Certidão Digital gerada em PDF/A e assinada digitalmente pelo Tabelião ou seu preposto, cujo atributo possa ser confirmado junto ao Colégio Notarial do Brasil (CENSEC).

Digitalizar Dec. 10.278/20

Descrição do arquivo: *

Contrato de Compra e Venda

CANCELAR

SALVAR

3.8 Faça o mesmo para adicionar os demais documentos (guia de ITBI) e, após anexá-los, clique em "PROSSEGUIR".

Anexar documentos

- Documento PDF/A nato digital, produzido originalmente em formato digital, e assinado digitalmente pelas partes;
- Documento PDF/A digitalizado com metadados e assinado digitalmente nos termos do decreto 10.278/20;
- Documento PDF confirmável eletronicamente em sites confiáveis;
- Certidão Digital gerada em PDF/A e assinada digitalmente pelo Tabelião ou seu preposto, cujo atributo possa ser confirmado junto ao Colégio Notarial do Brasil (CENSEC).

Descrição	Extrato	Excluir
Contrato de Compra e Venda		

SELECIONAR ANEXO

Digitalizar Dec. 10.278/20

CANCELAR

PROSSEGUIR

3.9 Confira o valor do serviço, selecione “Sim” no campo “Deseja certidão do inteiro teor do registro” (para receber a matrícula atualizada depois de feito o registro” e clique em “PROSSEGUIR”:

Novo Contrato

Confirme abaixo as informações de pagamento e as condições de remessa

Tipo de pagamento:

Emolumentos do Cartório (prenotação) + ISS :	R\$
Valor Total:	R\$

Deseja a certidão do inteiro teor do registro?

Sim

Atenção:

* Após a qualificação, o Cartório informará no sistema o valor dos emolumentos relativos ao registro/averbação, e da certidão de inteiro teor, caso tenha sido selecionada essa opção.

** Se o documento, uma vez prenotado, não puder ser registrado, ou o apresentante desistir do seu registro, ou for devolvido com exigências e não for apresentado durante a vigência de prenotação, o apresentante perderá o valor pago pela prenotação (Lei 6.015/1973, art. 206-A, §3º).

*** O título será devolvido sem prenotação caso não tenha havido concessão de gratuidade da justiça por Decisão judicial ou não seja a hipótese de isenção, prevista em lei.

Ao clicar em prosseguir o usuário declara sua expressa concordância com as condições acima.

CANCELAR

PROSSEGUIR

3.10 Pronto! Contrato protocolado!



Remessa realizada com sucesso.

O número do seu protocolo é:

AC0036

 Imprimir

A partir do protocolo o cartório tem 20 dias úteis para analisar, emitir eventual nota de exigência e emitir o boleto dos emolumentos cartorários para finalização do registro.

Importante! Não deixe de acompanhar, no site da ONR, o andamento da sua solicitação!

04 Acompanhamento do Protocolo

4.1 Para acompanhamento da demanda é necessário verificar o seu *status* (estado), conforme imagem abaixo:

Listagem de títulos e-Protocolo

Protocolo: Estado: Cidade: Cartórios:

Data Pedido Data Status

De: Até: Status: Mensagens:

09/02/2023 09/05/2023 Todas

Mostrar contratos ocultos Somente não visualizados

GERAR RELATÓRIO **FILTRAR**

Detalhes Pedido	Protocolo	Dt. Pedido	Status	Dt. Status	Pagamentos	Nota Exigência	Mensagem
		09/05/2023	Em aberto	09/05/2023			

Em Aberto: Solicitação Realizada, ainda não visualizada/prenotada pelo cartório.

Processando: Visualização feita pelo cartório e o título está em análise.

Prenotado: Título Prenotado.

Devolvido: Devolução específica para os casos em que o título não é de competência do Cartório escolhido, ou em que anexo estiver corrompido.

Nota de Exigência: Quando o título não está apto para registro/averbação pretendidos, podendo ser reapresentado pelo solicitante com as exigências satisfeitas até a data de vencimento da prenotação.

Reaberto Não Concluído: Pedido respondido com nota de exigência pelo Cartórios e reapresentado pelo solicitante dentro do prazo de prenotação.

Aguardando Pagamento: Pagamento referente às custas adicionais pendentes.

Pagamento Efetivado: Pagamento já realizado pelo solicitante.

Registro/Averbado: Retorno de resposta com o registro ou averbação já praticados pelo Cartório.

4.2 Comunicação com o cartório

Após o contrato entra no status prenotado, o símbolo de mensagem ficará habilitado, sendo possível enviar mensagem ao cartório, bem como receber, conforme imagem abaixo:

Listagem de títulos e-Protocolo

Protocolo: Estado: Cidade: Cartórios:

Data Pedido Data Status

De: Até: Status: Mensagens:

Mostrar contratos ocultos

Somente não visualizados

GERAR RELATÓRIO

FILTRAR

Detalhes Pedido	Protocolo	Dt. Pedido	Status	Dt. Status	Pagamentos	Nota Exigência	Mensagem
		09/05/2023	Prenotado	09/05/2023	\$		

4.3 Nota de Exigência

Conforme tela abaixo consta a imagem correspondente ao item “Nota de exigência”, para visualização da exigência do cartório. Clicar na imagem, verificar a pendência, providenciar a regularização no prazo estabelecido e disponibilizar os documentos regularizados.

Listagem de títulos e-Protocolo

Protocolo: Estado: Cidade: Cartórios:

Data Pedido Data Status

De: Até: Status: Mensagens:

Como Registrar a Escritura

nte não visualizados

GERAR RELATÓRIO

FILTRAR

Detalhes Pedido	Protocolo	Dt. Pedido	Status	Dt. Status	Pagamentos	Nota Exigência	Mensagem
		09/05/2023	Nota de Exigência	09/05/2023	\$		

Fique atento!

Se a regularização da nota de exigência, não ocorrer dentro do prazo, a demanda será cancelada. Sendo necessário iniciar o processo novamente, o que acarreta nova cobrança da prenotação.

Caso a exigência seja de responsabilidade da CAIXA, encaminhar, imediatamente, a nota de exigência para a CAIXA.

A partir da página 14, explicamos como analisar a nota de exigência, bem como abrir solicitação para envio de nota de exigência para a CAIXA, se necessário.

4.4 Pagamento de Custas para Registro

Clicar na imagem do item "Pagamento", onde serão consultadas as custas a serem pagas ao Cartório de Imóveis, gerar o boleto ou Pix e providenciar o pagamento:

Mostrar contratos ocultos Somente não visualizados GERAR RELATÓRIO FILTRAR

Detalhes Pedido	Protocolo	Dt. Pedido	Status	Dt. Status	Pagamentos	Nota Exigência	Mensagem
		09/05/2023	Aguardando Pagamento	09/05/2023			

4.5 Título Registrado

Clique na imagem do item "Detalhes Pedido", vá até "Registro Averbação" (final da página) e faça o *download* do documento que comprova a efetivação do registro do imóvel.

É **Obrigatório** encaminhar cópia do comprovante de registro à CAIXA, pelo site <https://atenderhabitacao.caixa.gov.br/>, conforme orientações das páginas 18 a 21.

Exigências cartorárias

É importante ler atentamente a nota de exigência do cartório, uma vez que na maioria das vezes o apontamento pode e deve ser resolvido por você.

Exigências de sua responsabilidade (comprador):

Quando for apontada falta de informações no contrato, como por exemplo, filiação dos compradores, profissão dos compradores, número da guia de ITBI, data de pagamento do ITBI, número da inscrição imobiliária do imóvel, basta o comprador preencher um requerimento para complementação das informações.

Para preenchimento do requerimento acesse o link [Requerimentos - RI Digital](#), identifique o tipo de requerimento que atenda a exigência, preencha o formulário, assine digitalmente e inclua no protocolo em andamento no site da ONR.

Exemplo 1: O cartório emitiu uma nota de exigência para que seja incluída a filiação dos compradores no contrato de compra e venda.

Acesse o link [Requerimentos - RI Digital](#), clique no formulário "Outras Averbações", preencha os seus dados e escreva no campo "Vem requerer a Vossa Senhoria o seguinte", com o texto abaixo:

Para atendimento a nota de exigência nº *tal* (substitua *tal* pelo número da nota emitida pelo cartório) venho informar a minha filiação (pai: Fulano de Tal e mãe: Beltrana de Tal).

Clique em "Continuar", em seguida gerar PDF.

Assine digitalmente o PDF gerado (da mesma forma que assinou o contrato) e anexe o documento assinado ao seu protocolo em andamento, juntamente com o documento de identidade. Caso o contrato tenha sido assinado por mais de 1 pessoa (compradores), deverá ser preenchido 1 requerimento para cada pessoa.

Exemplo 2: O cartório emitiu uma nota de exigência para que seja incluído o número da guia de ITBI e data de pagamento do tributo no contrato de compra e venda.

Acesse o link [Requerimentos - RI Digital](#), clique no formulário "Outras Averbações", preencha os seus dados e escreva no campo "Vem requerer a Vossa Senhoria o seguinte", com o texto abaixo:

Para atendimento a nota de exigência nº *tal* (substitua *tal* pelo número da nota emitida pelo cartório) venho informar o número da Guia de ITBI, número *tal*, e sua data de pagamento dd/mm/aaaa.

Clique em "Continuar", em seguida gerar PDF.



Assine digitalmente o PDF gerado (da mesma forma que assinou o contrato) e anexe o documento assinado ao seu protocolo em andamento, juntamente com o a guia de ITBI e o comprovante de pagamento.

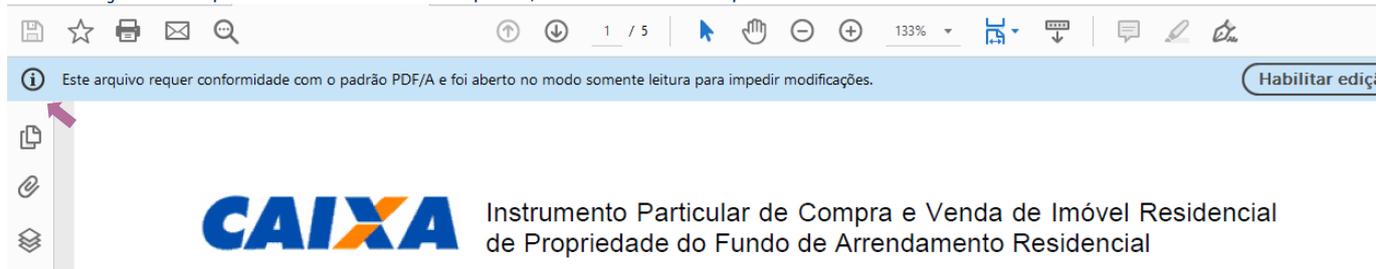
Exigências de responsabilidade da CAIXA:

Quando houver erro no preenchimento da escritura, como por exemplo, número do CPF, data de nascimento, número da matrícula, endereço, dados dos procuradores da CAIXA etc., ou o formato do arquivo, disponibilizado pela CAIXA, não se encontrar em PDF/A.

Importante!

É muito comum apontamento relacionado a não validação das assinaturas dos compradores e vendedores ou o formato do arquivo estar diferente de PDF/A. É importante destacar que a CAIXA disponibiliza o contrato em formato PDF/A e só assina o contrato digital, após validar a assinatura dos compradores. Dessa forma tanto a invalidação das assinaturas como a mudança no formato ocorrem na manipulação indevida do arquivo disponibilizado depois de assinado pela CAIXA. Dessa forma, sugerimos realizar novamente o *download* do arquivo, originalmente, disponibilizado pela CAIXA e enviar esse arquivo ao cartório, sem renomeá-lo ou alterá-lo.

O arquivo PDF/A apresenta o ícone de informações . Ao clicar será aberta barra com a informação do tipo do formato do arquivo, conforme exemplo abaixo.



Envio da nota de exigência para a CAIXA

- Realize login no site <https://atenderhabitacao.caixa.gov.br/>



CAIXA
Login Caixa

Informe seu CPF e clique em "Próximo" para continuar:

CPF

Próximo

É novo por aqui? [Cadastre-se](#)

[Preciso de ajuda](#)

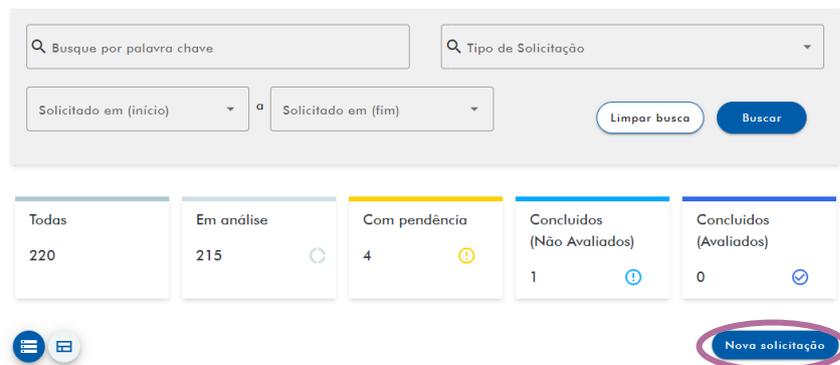
Importante!

Caso você tenha feito a tentativa de acessar o sistema e apresentou erro, orientamos clicar no link "Preciso de ajuda", conforme imagem ao lado.

Nesse link serão apresentados os possíveis erros e as orientações para solução. Leia atentamente e clique naquele que melhor lhe atenda.

- Clique em "Nova Solicitação"

Minhas solicitações



Busque por palavra chave

Tipo de Solicitação

Solicitado em (início) a Solicitado em (fim)

Limpar busca

Buscar

Todas	Em análise	Com pendência	Concluídos (Não Avaliados)	Concluídos (Avaliados)
220	215	4	1	0

Nova solicitação

- Clique em "Programa de Arrendamento Residencial" e em seguida "Enviar Comprovante de Registro ou Exigência Cartorária-PAR"



Nova Solicitação

Para ver as opções de solicitação, selecione o seu perfil.

Construtora	Credenciados	Construção individual pessoa física
Avaliações Relevantes	Habitação de Interesse Social	Imóveis CAIXA- Solicitação de Pagamento de Despesas
Anexar Documentos (Interno Caixa)	Programa de Arrendamento Residencial	

Cancelar

Nova Solicitação

Busque o tipo de solicitação ou selecione nas opções abaixo.

Solicitar Escritura - PAR	Enviar Comprovante de Registro ou Exigência Cartorária - PAR
---------------------------	--

Voltar ao menu anterior Cancelar

- Preencha o formulário

PAR Exigência Cartorária

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Descrição da demanda
Formulário - Exigências Cartorárias/Envio comprovante de Registro

Dados da solicitação

Número do contrato*

1º Titular

Nome Completo* Data de Nascimento* CPF*

Nº do Documento de Identidade* Órgão emissor da identidade* Data de emissão da identidade*

Endereço do Imóvel* UF* Cidade do Imóvel*

Profissão* Estado Civil* E-mail para contato*

Telefone*

2º Titular Cônjuge

Nome Data de Nascimento CPF

Nº do Documento de Identidade Órgão emissor da identidade Data de emissão da identidade

Profissão E-mail Telefone

3º Titular

Nome Data de Nascimento CPF

Nº do Documento de Identidade Órgão emissor da identidade Data de emissão da identidade

Profissão Telefone

Observação **Insira aqui as observações que possam nos ajudar no seu atendimento**

Arquivos

Tipo de Documento
Nota de Exigência do Cartório (OBRIGATÓRIO) [Selecionar arquivo](#)

Tipo de Documento	Nome do Arquivo	Extensão do Arquivo	Remover
Nota de Exigência do Cartório (OBRIGATÓRIO)	Nota de exigencia.pdf	pdf	

[Cancelar](#) [Limpar](#) [Enviar solicitação](#)

Observações:

O botão "Enviar Solicitação" só será habilitado se os campos do formulário marcados com asterisco (*) estiverem todos preenchidos corretamente, bem como se o documento classificado como obrigatório tiver sido anexado.

- Acompanhe o andamento de sua solicitação, clicando no ícone para detalhar a demanda.

PAR Exigência Cartorária

Contrato 6720000000000

17/02/2025

Criada

17/02/2025
17:56



Após análise da CAIXA, a demanda será fechada e o *status* será alterado para "Concluída com pendência". Esse *status* visa permitir a reabertura da



demanda para envio de nova exigência, se houver, ou envio da matrícula comprovando o registro.

- Para reabrir a demanda, clique em , preencha as observações que possa auxiliar em seu atendimento, anexe o documento necessário e clique em reabrir.

PAR Exigência Cartorária	Contrato	672000000000	29/11/2024	Concluído com pendência	11/02/2025 13:34	
--------------------------	----------	--------------	------------	-------------------------	---------------------	---

Envio do comprovante de registro para CAIXA

01 Se você abriu, anteriormente, solicitação para tratamento de nota de exigência, basta reabrir a solicitação, clicando no ícone  anexando a matrícula atualizada.

PAR Exigência Cartorária	Contrato	6724800154104	29/11/2024	Concluído com pendência	11/02/2025 13:34	
--------------------------	----------	---------------	------------	-------------------------	---------------------	---

Reabrir Atendimento

Observações

Segue matrícula registrada 

Documentação

Envie a documentação necessária para realizar a solicitação da demanda.

Tipo de Documento

Matrícula do imóvel 

[Escolher arquivo](#)

Tipo de Documento	Nome do Arquivo	Extensão do Arquivo	Remover
Matrícula do imóvel	matricula_registrada.pdf	pdf	

[Cancelar](#) [Reabrir](#)

02 Se você não abriu, anteriormente, solicitação de nota de exigência, siga os passos a seguir:

- Realize *login* no site <https://atenderhabitacao.caixa.gov.br/>



CAIXA
Login Caixa

Informe seu CPF e clique em "Próximo" para continuar:

CPF

Próximo

É novo por aqui? [Cadastre-se](#)

 [Preciso de ajuda](#)

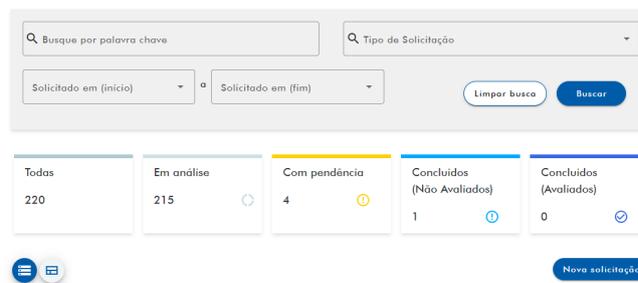
Importante!

Caso você tenha feito a tentativa de acessar o sistema e apresentou erro, orientamos clicar no link "Preciso de ajuda", conforme imagem ao lado.

Nesse link serão apresentados os possíveis erros e as orientações para solução. Leia atentamente e clique naquele que melhor lhe atenda.

- Clique em "Nova Solicitação"

Minhas solicitações



Busque por palavra chave

Tipo de Solicitação

Solicitado em (início) a Solicitado em (fim)

Limpar busca

Buscar

Todas	Em análise	Com pendência	Concluídos (Não Avaliados)	Concluídos (Avaliados)
220	215	4	1	0

Nova solicitação

- Clique em "Programa de Arrendamento Residencial" e em seguida "Enviar Comprovante de Registro ou Exigência Cartorária-PAR"

Nova Solicitação



Para ver as opções de solicitação, selecione o seu perfil.

Construtora	Credenciados	Construção individual pessoa física
Avaliações Relevantes	Habitação de Interesse Social	Imóveis CAIXA - Solicitação de Pagamento de Despesas
Anexar Documentos (Interno Caixa)	Programa de Arrendamento Residencial	

Cancelar

Nova Solicitação

Busque o tipo de solicitação ou selecione nas opções abaixo.

Solicitar
Escritura - PAR

Enviar
Comprovante
de Registro ou
Exigência
Cartorária - PAR

- Preencha o formulário de forma correta e completa

PAR Exigência Cartorária

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Descrição da demanda

Formulário - Exigências Cartorárias/Envio comprovante de Registro

Dados da solicitação

Número do contrato*

1º Titular

Nome Completo* Data de Nascimento* CPF*

Nº do Documento de Identidade* Órgão emissor da identidade* Data de emissão da identidade*

Endereço do Imóvel* UF* Cidade do Imóvel*

Profissão* Estado Civil* E-mail para contato*

Telefone*

2º Titular Cônjuge

Nome Data de Nascimento CPF

Nº do Documento de Identidade Órgão emissor da identidade Data de emissão da identidade

Profissão E-mail Telefone

3º Titular

Nome Data de Nascimento CPF

Nº do Documento de Identidade Órgão emissor da identidade Data de emissão da identidade

Profissão Telefone

Observação **Segue comprovante de registro**

- Anexe o comprovante de registro (matrícula atualizada emitida pelo cartório), utilizando a opção “Nota de exigência do cartório” e clique em “Enviar Solicitação”.

Arquivos

Tipo de Documento

Tipo de Documento	Nome do Arquivo	Extensão do Arquivo	Remover
Nota de Exigência do Cartório (OBRIGATORIO)	Nota de exigencia.pdf	pdf	✖

Observações:

O botão “Enviar Solicitação” só será habilitado se os campos do formulário marcados com asterisco (*) estiverem todos preenchidos corretamente, bem como se o documento classificado como obrigatório tiver sido anexado.



Importante!

- A CAIXA não realiza o registro dos imóveis, portanto, esta cartilha foi elaborada com o intuito de auxiliá-lo(a) a registrar o seu contrato.
- Dúvidas ou problemas relacionados ao site <https://registradores.onr.org.br/> devem ser direcionadas à ONR, através da opção “Fale Conosco”, no próprio site.
- Dúvidas relacionadas ao registro do imóvel, à nota de exigência, emitida pelo Cartório ou aos custos do registro devem ser direcionadas ao Cartório de Registro de Imóvel.
- Dúvidas ou sugestões relacionadas ao site <https://atenderhabitacao.caixa.gov.br/> devem ser encaminhadas para a CAIXA pelo e-mail: cepat@caixa.gov.br